

Junior Assistent Accountant AA (24-40 uur per week)

Voor onze organisatie in Alkmaar zijn wij op zoek naar een junior assistent accountant AA.

Bedrijfsprofiel

Ooms Accountants- en Belastingadviesbureau is een organisatie van professionals op het gebied van accountancy, belastingzaken en administratieve dienstverlening. De organisatie werkt voor middelgrote en kleine bedrijven, vrije beroepsbeoefenaars en non-profitinstellingen. Het werkgebied ligt voornamelijk in Noord-Holland en de aangrenzende provincies. Ons familiebedrijf is ruim 50 jaar geleden opgericht. Inmiddels is de derde generatie werkzaam in het bedrijf. Meer informatie over Ooms Accountants- en Belastingadviesbureau kunt u vinden op onze website: www.ooms-adviesgroep.nl.

De functie junior assistent accountant AA

Als junior assistent accountant AA ben je verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van administraties van onze klanten, het opstellen van tussentijdse rapportages, het verzorgen van btw aangiftes en voorbereidende handelingen voor het samenstellen van de jaarrekeningen.

Functie eisen

Om voor deze uitdagende en afwisselende functie in aanmerking te komen dien je je te herkennen in de volgende punten:

- Je beschikt over een relevante MBO of HBO opleiding of bent in de afrondende fase van een opleiding.
- Je neemt graag initiatief en beschikt over goede communicatieve eigenschappen;
- Je beschikt over een nauwkeurige en professioneel kritische instelling;

Aanbod junior assistent accountant AA

Naast uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden biedt Ooms Accountants- en Belastingadviesbureau de nodige uitdagingen. Wij bieden een stimulerende werkomgeving met een informele en collegiale sfeer. Wij bieden volop mogelijkheden om je persoonlijke ontwikkeling een impuls te geven.

Informatie en solliciteren

Spreekt deze functie je aan? Mail je CV en motivatiebrief naar de heer P.J. Ooms BSc AA RBc: paul@ooms-adviesgroep.nl